

日本観光経営学会 第1回年次大会 (2020年) 一般発表論文執筆要領

発表申込者は、『日本観光経営学会 第1回年次大会 (2020年) 発表論文集』に掲載される「発表論文」の原稿を以下の執筆要領に基づいて作成し、下記締切日までに必ずお送りください。

発表論文提出締切：2019年11月22日（金）21時必着

Word と PDF の両方を以下のメールアドレスまでお送りください。

parallel_session@nkkkg.or.jp

1. 発表論文は、フルペーパーもしくはワーキングペーパーのいずれかとする。
2. フルペーパーは原稿 8、10、12 枚（偶数）のいずれかとし、ワーキングペーパーは原稿 4 枚とする（画像含む）。
3. 原稿はアプリケーション“Microsoft Word”を使って、以下の執筆要領とサンプルを参考に作成する。

1) ページ設定

【ページ設定】でレイアウトを以下のように設定する。

① 用紙

- ・用紙サイズ：A4（210mm×297mm）

② 余白

- ・余白：上 25mm、下 25mm、左 20mm、右 20mm
- ・印刷の向き：縦

③ 文字数と行数

- ・文字方向 横書き
- ・段組み：1 段（タイトル、氏名、要約、キーワード、脚注）
2 段（見出し、本文、参考文献）
- ・文字数と行数：1 段部分 文字数 48、行数 47（目安）
2 段部分 文字数 24、行数 48（目安）

④ その他

- ・ヘッダー：15mm
- ・フッター：15mm

2) タイトル

- ① 日本語タイトルを入力する。（サブタイトルがある場合にはタイトルの次行に入力する。）

※日本語タイトルは、【フォント】【段落】を以下のように設定する。

- ・配置：中央揃え
- ・日本語フォント：MS ゴシック、14pt、太字
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、14pt、太字

・行間：1行

※日本語サブタイトルは、【フォント】【段落】を以下のように設定する。

・配置：中央揃え

・日本語フォント：MS ゴシック、12pt、太字

・アルファベットフォント：Times New Roman、12pt、太字

・行間：1行

② 英語タイトルを入力する。（英語サブタイトルがある場合には英語タイトルの次行に入力する。）

※英語タイトルは、【フォント】【段落】を以下のように設定する。

・配置：中央揃え

・フォント：(Times New Roman、12pt、太字)

・行間：1行

※英語サブタイトルは、【フォント】【段落】を以下のように設定する。

・配置：中央揃え

・フォント：(Times New Roman、10pt、太字)

・行間：1行

3) 氏名、所属・役職

① 発表者（共著者がいる場合には発表者の下に共著者）の氏名を入力する。

※「姓」と「名」の間には半角スペースを入れる。

※氏名は、【フォント】【段落】を以下のように設定する。

・配置：右揃え

・日本語フォント：MS 明朝、10pt、太字

・アルファベットフォント：Times New Roman、10pt、太字

・行間：1行

② 氏名の後ろに脚注を挿入し、所属・職位を入力する。

※【脚注】【フォント】は以下のように設定する。

・場所（脚注）：ページの最後

・任意の脚注記号：*

・日本語フォント：MS 明朝、8pt

・アルファベットフォント：Times New Roman、8pt

・行間：固定値

・間隔：10pt

4) 要約（日本語）、キーワード

① 日本語で500字程度の要約を入力する。

※日本語要約の【フォント】【段落】を以下のように設定する。

・配置：両端揃え

- ・インデント：左 2mm、右 2mm
- ・日本語フォント：MS 明朝、9pt
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、9pt
- ・行間：固定値
- ・間隔：12pt

② 「キーワード (Keywords) : 」と記載し、日本語 (英語) で 3~5 語のキーワードを日本語の 50 音順で入力する。

※キーワードの【フォント】【段落】を以下のように設定する。

- ・配置：両端揃え
- ・インデント：左 2mm
- ・日本語フォント：MS ゴシック、9pt
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、10pt
- ・行間：1 行

5) 見出し

① 章はローマ数字 (大文字) で記載し、【フォント】【段落】は以下のように設定する。

- ・配置：両端揃え
- ・日本語フォント：MS ゴシック、11pt、太字
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、11pt、太字
- ・行間：1 行

② 節はアラビア数字 (全角) で記載し、【フォント】【段落】は以下のように設定する。

- ・配置：両端揃え
- ・日本語フォント：MS ゴシック、10pt、太字
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、10pt、太字
- ・行間：1 行

③ 項より下位の見出しについては特に規定しない。

6) 本文と脚注

① 本文の【フォント】【段落】は以下のように設定する。

- ・配置：両端揃え
- ・日本語フォント：MS 明朝、9pt
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、9pt
- ・行間：1 行

② 【脚注】は以下のように設定する。

- ・場所 (脚注)：ページの最後
- ・列：セッション レイアウトと一致
- ・番号書式：1, 2, 3, …
- ・開始番号：1

- ・番号の付け方：連続
- ・日本語フォント：MS ゴシック、8pt
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、8pt
- ・行間：固定値
- ・行数：10pt

7) 図表

図・表（写真も図として扱う）は、実際に印刷される大きさに配慮した内容・記述とする。また、著者の責任で鮮明なものを用意し、本文中の該当箇所に文章とは分けて埋め込む。その際、各図表には「図 1」、「表 1」のように通し番号を付け、図の場合は図の下に、表の場合は表の上に、表題とともに当該図表番号を記載する。また、表を他の文献から引用する場合には引用文献を記載し、図を他の文献から転載または修正して転載する場合には必ず出典を明記する。

※出典の【フォント】【段落】は以下のように設定する

- ・配置：右揃え
- ・日本語フォント：MS ゴシック、8pt
- ・アルファベットフォント：Times New Roman、8pt
- ・行間：固定値
- ・間隔：10pt

(記載例)

図表を直接引用する場合	出典：観光太郎（2020）『現代観光ビジネス』p.12.
	出典：観光庁ウェブページ（ http://www.mlit.go.jp/kankocho/ ）より転載。
図表を一部だけ引用する場合	出典：観光太郎（2020）『現代観光ビジネス』p.12 の一部を抜粋。
図表の一部を加工して引用する場合	出典：観光太郎（2020）『現代観光ビジネス』 p.12 を一部修正。
	出典：観光庁ウェブページ（ http://www.mlit.go.jp/kankocho/ ）を筆者修正。
データを利用して図表を作成する場合	観光太郎（2020）『現代観光ビジネス』 p.12 を参考に筆者作成。

8) 参考文献

参考文献は APA スタイルに従ってアルファベット順で記載する。

書籍	著書名．（発行年）．『書籍のタイトル：サブタイトル』．出版者の所在地（都市名）：出版者名．
	Author, A. A. (Year of publication). <i>Title of Book: Subtitle</i> . Location: Publisher.
学術論文 雑誌記事	著書名．（発行年）．「論文タイトル」．『雑誌タイトル』，巻（号），ページ番号，URL（オンラインの場合）．
	Author, A. A. (Year of publication). Title of article. <i>Title of Journal</i> , volume number (issue number), pages, Retrieved from URL.
論文集の 論文	著書名．（発行年）．「論文タイトル」．編者名．『論文集タイトル』．出版者名，ページ番号．
	Author, A. A. (Year of publication). Title of article. Editor (eds.) <i>Title of Journal or Book</i> , Publisher, pages.
新聞記事	著者名．（発行年月日）．記事タイトル．新聞名，ページ番号．
	著者名．（発行年月日）．記事タイトル．新聞名，URL．
	Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article. <i>Title of Newspaper</i> , pages. Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article. <i>Title of Newspaper</i> . Retrieved from URL

Web	著者名. (発行年). ページタイトル. URL, 閲覧日.
	Author, A. A. (Year of publication). Title of page. Retrieved from URL, on yyyy/mm/dd.

※著者が複数名いる場合、順番はアルファベットではなく、本や論文誌などに記載されている順番で書く（一番先頭が筆頭著者であり、貢献した順番に続くのが一般的）。筆者の名前の間は「,」で区切るが、最後の著者のところだけを「,&」でつなぐ。